



**DIMOÉ soutient la réussite des étudiants !**

**DIMOÉ EST FIÈRE DE CONTRIBUER À LA RÉUSSITE DE SON ÉQUIPE !**

Il y a quelques mois, DIMOÉ avait accueilli Aurélie, **#stagiaire** en Administration et Secrétariat, afin qu'elle apprenne avec Christelle, notre Assistante de Direction, la réalisation de plusieurs tâches administratives au sein de la société.

Après 4 semaines passées au cœur de notre équipe, **DIMOÉ a le plaisir de la féliciter pour l'obtention récente de son #diplôme** de Secrétaire Assistante. 🎓👩

Il est important pour nous de suivre l'évolution de ceux qui ont un jour fait partie de DIMOÉ. ✓



Aurélie parle d'une « **équipe à l'écoute** » et d'un **stage « porteur et très enrichissant »**. Merci à elle de nous avoir apporté sa motivation et ses compétences. C'est toujours **un plaisir pour DIMOÉ d'accompagner des jeunes** dans leur entrée dans le monde du travail, poursuite d'études ou dans leur reconversion professionnelle. ✍️

**#félicitations #stagiaire #réussite #secrétaire #emploi**

📌 @Aurélie recherche activement un emploi de #Secrétaire Assistante (pour toute la partie RH, facturation, devis, échanges téléphoniques) à pourvoir au Havre ou dans ses environs. N'hésitez pas à la contacter et/ou à partager ce post afin de l'aider dans sa recherche. 📌